

# 在线教育综合平台教师网络课程建设操作指南



## 一、登录系统

在 IE 浏览器地址栏输入 <http://moocs.imu.edu.cn:21100/meol/index.do>。

输入用户名和密码，点击“登录”按钮，进入个人空间。

注意：教师登录在线教育综合平台的用户名和密码与登录教务管理系统的信息完全一致。

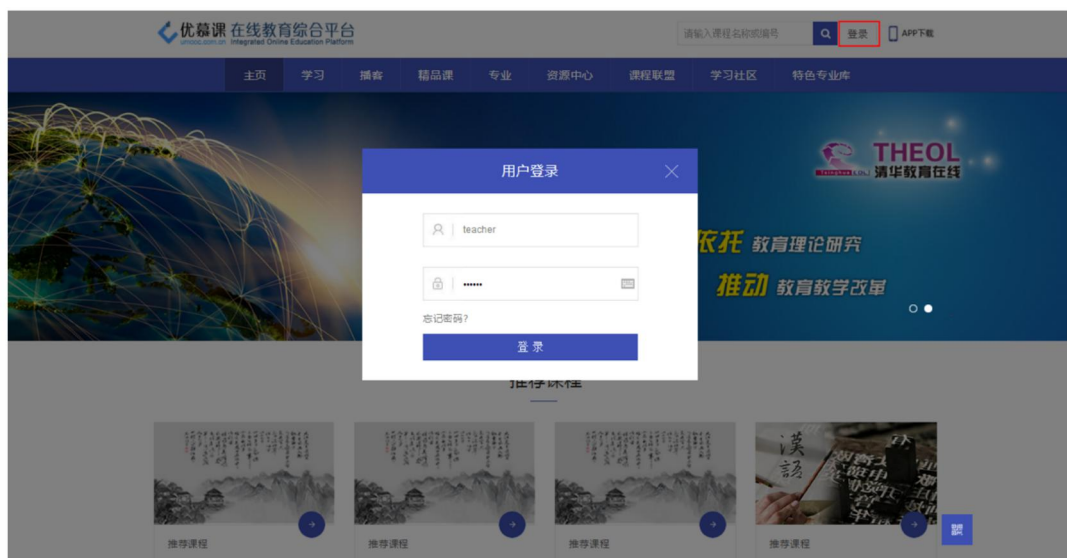


图 平台登录首页（输入用户名、密码，与教务管理系统一致）



图 个人空间

## 二、课程教学空间

点击‘课程列表’中某课程的‘课程预览’查看课程的展示效果；

点击‘课程列表’中某课程的‘课程管理’进入课程教学空间。



图 课程列表



图 课程教学空间

课程管理包括‘教学管理’、‘课程建设’、‘学习分析’、‘课程预览’四个部分；本指南将重点就‘课程建设’部分进行介绍。

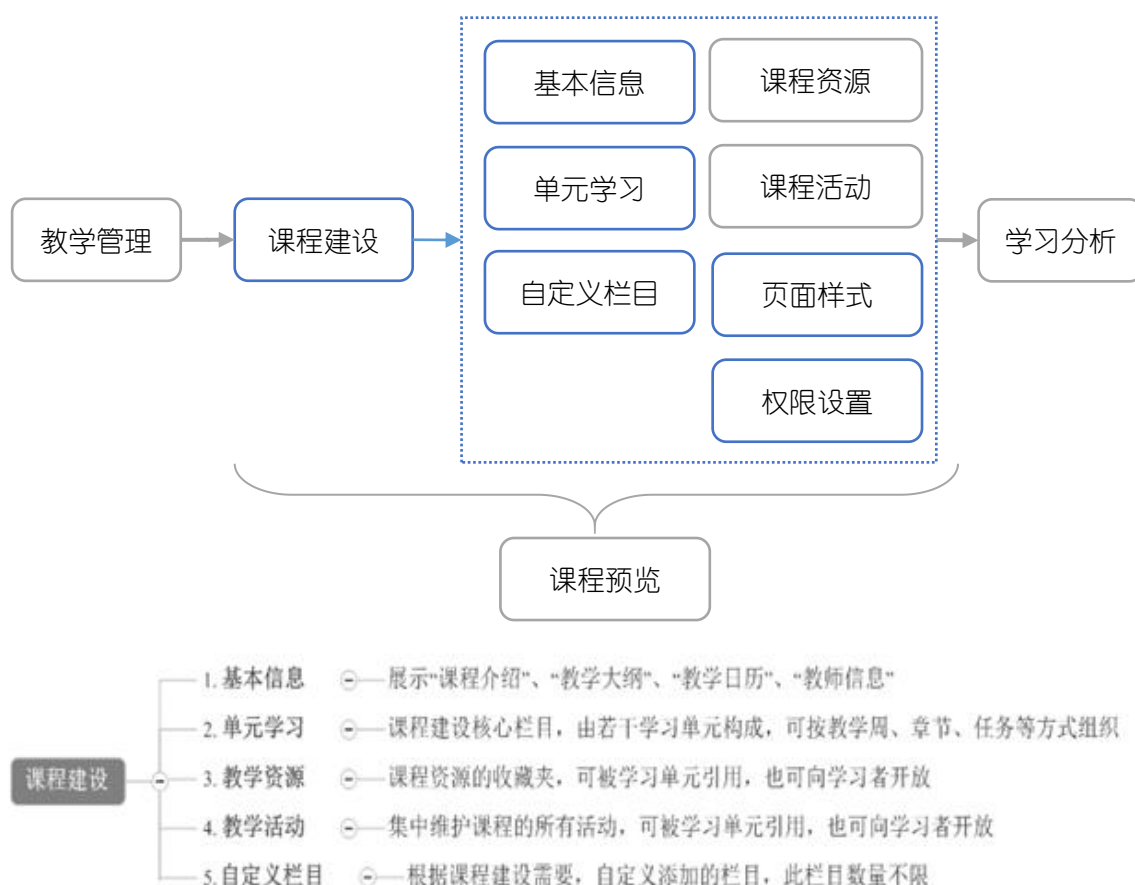


图 课程管理流程

## 第一步：基本信息维护



在“课程建设”中，点击左侧‘基本信息’，会出现“课程介绍”、“教学大纲”、“教学日历”和“教师信息”，进入相应栏目的‘修改’进行编辑即可。



图 编辑课程基本信息

表 编辑器部分功能

图标	说明	图标	说明
	超链接		上传 swf
	上传文件		上传图像
	引用课程资源		上传多媒体
	文件转换		上传 FLV 视频
	公式编辑器		科学编辑器

注意：

- 1、在拷贝图文混排的文字时，请用“上传图片”按钮，单独上传图片；
- 2、当遇到文字格式混乱，或者拷贝网页上的文本时，请先在记事本中过滤一下格式，再粘贴到编辑器。

## 第二步：单元学习建设

根据您的课程教学设计思路，搭建在线课程框架，并添加课程内容。

如《Photoshop 入门》的课程结构设计如下，下面将介绍如何上线，如何添加内容。

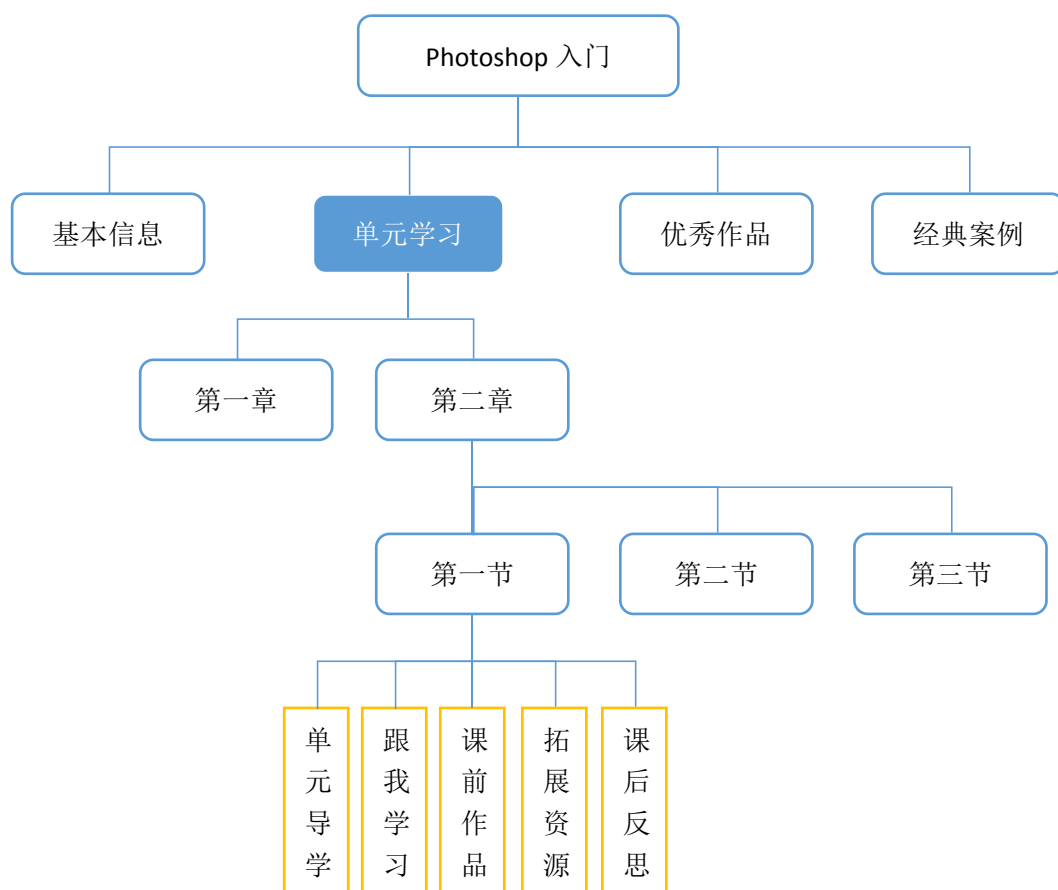



图 《Photoshop 入门》的课程结构设计

## 1. 课程框架搭建

以‘第二章/第一节’为例进行建设——

### ◆ 【单元学习】下创建学习单元

单击‘单元学习’栏目，该栏目右侧会出现一排浮动图标，点击对应的‘’，添加‘学习单元’，并修改名称为‘第二章’，单击空白处完成栏目添加。


同样的方法，点击‘第二章’对应的‘’添加‘学习单元’，并修改名称为‘第一节’，单击空白处完成栏目添加。




图 单元学习下添加学习单元-章



图 章下添加学习单元-节

### ◆ 【学习单元】下创建子栏目

单击学习单元‘第一节’栏目，该栏目右侧会出现一排浮动图标，点击对应的‘’，‘添加子栏目’，并修改名称为‘单元导学’，单击空白处完成栏目添加。

同样的方法，添加栏目‘跟我学习’、‘课前作品’、‘拓展资源’、‘课后反思’。



图 单元结构框架图

## 2. 添加栏目内容

栏目内容包括资源、活动，具体如下表：

内容形式	工具类型					
资源	 在线编辑	 上传文件	 添加url	 引用课程资源	 引用资源中心	
活动	 在线测试	 课程作业	 讨论区	 问卷调查	 播课单元	 研究型教学

### ◆ 添加资源

### 方式一：直接添加

通过‘在线编辑’、‘上传文件’、‘添加 url’直接添加文章、文档附件、链接类型的资源。



### 方式二：引用资源

如果在“课程资源”已经添加内容，可通过“引用课程资源”引用已添加的课程资源。



图 引用课程资源

### ◆ 添加活动


学习单元下可添加‘在线测试’、‘课程作业’、‘讨论区’、‘问卷调查’、‘播课单元’、‘研究性教学’等师生互动栏目中的内容。

以添加‘课程作业’为例。




点击内容主显示区上方的‘课程作业’图标，页面下方会出现课程作业的添加方式。


» 课前作品




在线编辑




上传文件




添加url




引用课程资源




引用资源中心




在线测试




课程作业




讨论区




问卷调查



播课单元



研究型教学






清空内容

引用课程作业

增加新课程作业并引用

搜索：

操作	名称	创建日期 ▾
	第二章/第一节 课前作品	2017-05-06 11:12:38
	第二章作业	2017-05-06 11:06:24
	第一章作业	2017-05-06 11:06:04

第 1 页 / 共 3 条数据

15 ▾ 每页显示 条记录

首页

上一页

1

下一页

尾页

### 方式一：直接添加（课程作业）

点击‘添加新课程作业并引用’进入作业添加页面，根据导航选择作业模板、添加作业标题、内容、评分方式、截止时间等，点击‘完成’，添加成功。

添加作业任务	
选择作业模版： <span>*</span>	--请选择-- <span>v</span>
作业标题： <span>*</span>	<input type="text"/>
作业内容： <span>*</span>	  <input type="text"/>  <input type="text"/>  <input type="text"/>
按分组布置作业：	没有学生分组，没有教师分组，此功能暂时无法启用。 要启用此功能，需要先在选课学生管理和任课教师管理中设置学生和教师分组。
允许多次提交答案：	<input type="radio"/> 允许 <input checked="" type="radio"/> 不允许
发布：	<input checked="" type="radio"/> 立即发布 <input type="radio"/> 稍后发布
评分方式： <span>*</span>	打分制 <span>v</span> <input type="text"/> 分
截止时间： <span>*</span>	<input type="text"/>

图 添加作业页面



作业管理	
标题	第二章/第一节 课前作品
截止时间	2017年5月16日
状态	发布
查看答案	不允许
修改	
提交	0
未批阅	0
统计信息	
批阅	
打包 下载	

图 添加并引用作业成功

## 方式二：引用活动（课程作业）

如果在“教学活动/课程作业”中已经添加相关作业，可在“引用课程作业”页面，勾选指定作业，在弹出的提示框中，确定引用，即可完成作业添加。

在线编辑

上传文件

添加Url

引用课程资源

引用资源中心

在线测试

课程作业

讨论区

问卷调查

微课单元

研究型教学

清空内容

引用课程作业

增加新课程作业并引用

搜索：

操作	名称	创建日期
<input type="radio"/>	第二章作业	2017-05-06 11:06:24
<input type="radio"/>	第一章作业	2017-05-06 11:06:04

第 1 页/共 2 条数据

15

每页显示

条记录

首页

上一页

1

下一页

尾页

图 引用课程作业

注意：

- ☀ 一个栏目下内容只能为资源或活动类型其一；
- ☀ 一个栏目下可有多条资源；但只可有一条活动；
- ☀ 若要栏目内容形式由资源改为活动，或由活动改为资源，需要先清空原有内容。

## 3. 学习单元复制

单元学习下，您建设好一个了学习单元，但每个学习单元结构类似，是否可

以复制已有的学习单元？答案是可以。

在‘课程建设/栏目设置/栏目维护’中，点击‘单元学习’前的‘+’，找到需复制的学习单元（如第二章/第一节），点击其对应的‘复制学习单元’图标，在弹出对话框中确认复制即可复制成功；然后修改新学习单元的名称即可（如第二节）。

注意：

☀ 复制的学习单元与原学习单元同级并位于其后；

☀ 复制学习单元仅复制栏目框架，不复制内容。

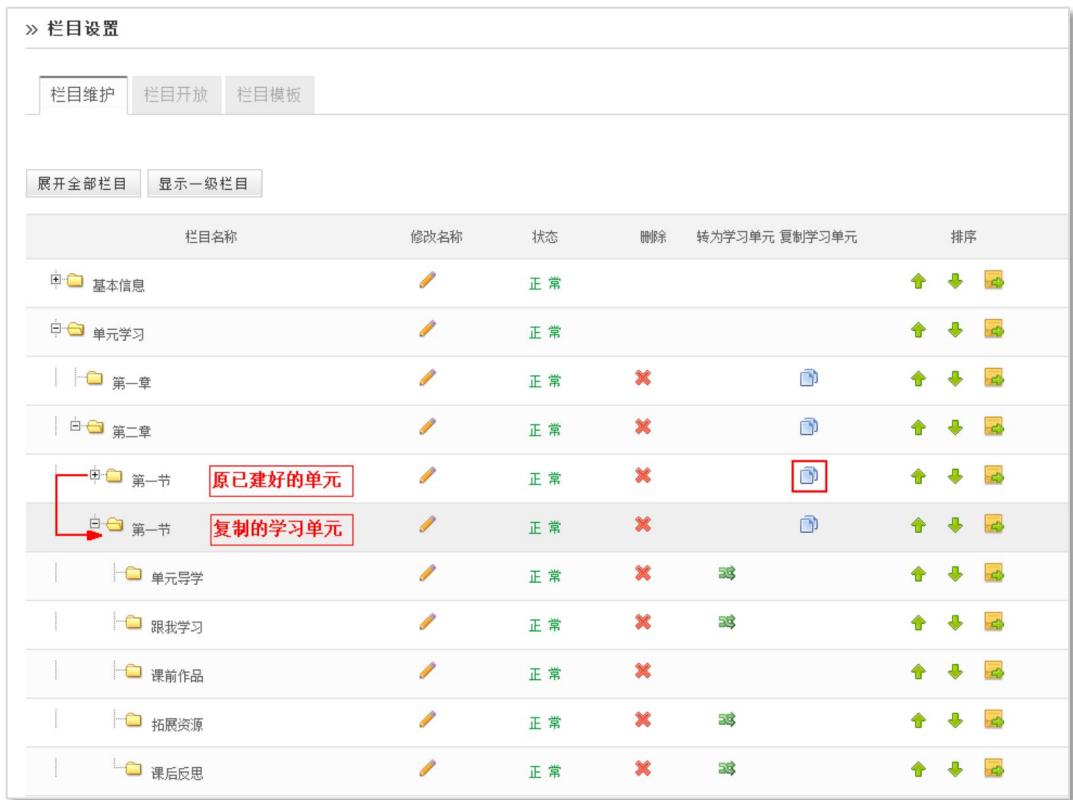


图 栏目维护-复制学习单元

#### 4. 课程栏目维护

课程框架搭建完成之后，可以对课程栏目进行维护。课程栏目维护包括栏目的修改、删除、排序以及栏目的‘启用/暂停’状态切换等。

◆ 启用/暂停：点击栏目浮动图标中的“启用”，可将栏目状态切换为“暂停”，反之亦然，用于设置该栏目是否在学生端显示；

◆ 修改：点击栏目浮动图标中的“修改”，可对栏目名称进行修改；


- ◆ 删除：点击栏目浮动图标中的“删除”，可删除该栏目及其子栏目；
- ◆ 排序：将鼠标定位在某栏目上，按下图标并拖动，可完成栏目排序。



图 栏目维护-栏目浮动图标

此外，还可以点击左上方“栏目设置”，进入到“栏目维护”页面，对栏目进行启用/暂停、排序、删除等操作。

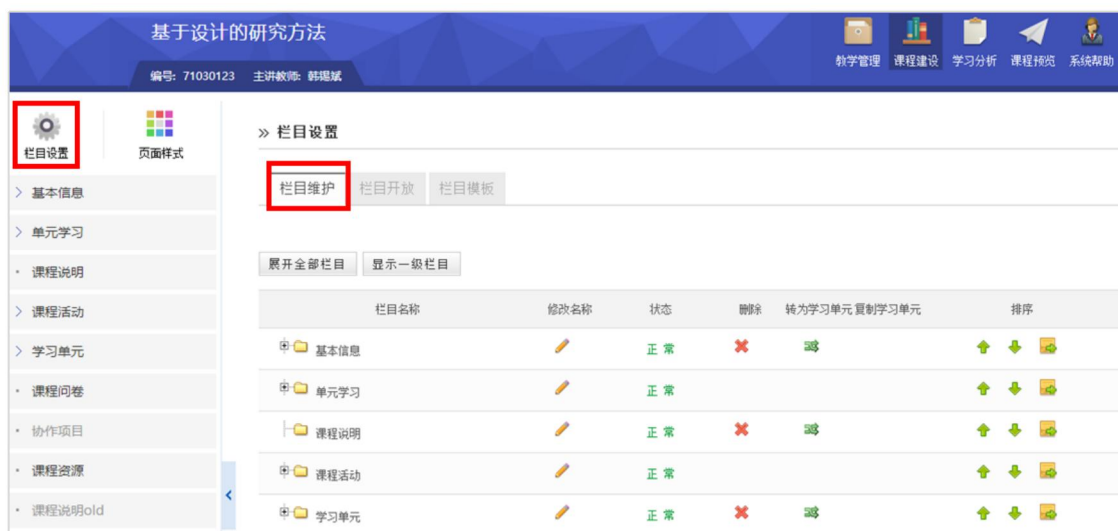


图 栏目维护-栏目设置

### 第三步：自定义栏目建设

除系统提供的固定栏目外，您可以根据课程需求，添加课程的特色栏目。

以‘优秀作品’为例。

点击左侧栏目下方的‘+’图标，添加栏目，并重命名为‘优秀作品’；

单击‘优秀作品’栏目，在右侧浮动图标中，点击‘+’图标，添加二级栏目并重命名，如‘小白鸽 MM 贺卡’。

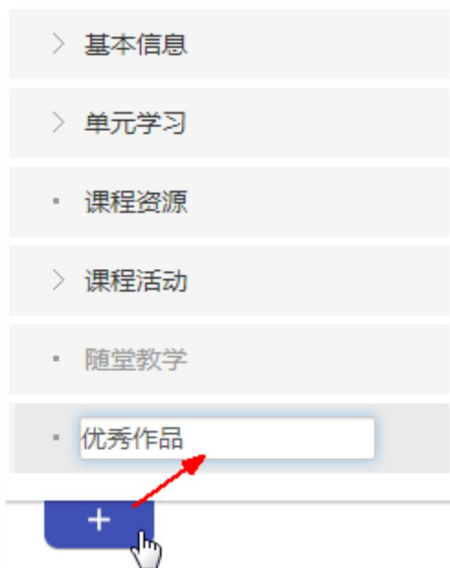



图 添加一级特色栏目



图 添加二级特色栏目

#### 第四步：页面样式设置

在‘课程建设’页面左侧栏目上方，点击‘ 页面样式’图标，进入课程样式设置页面。

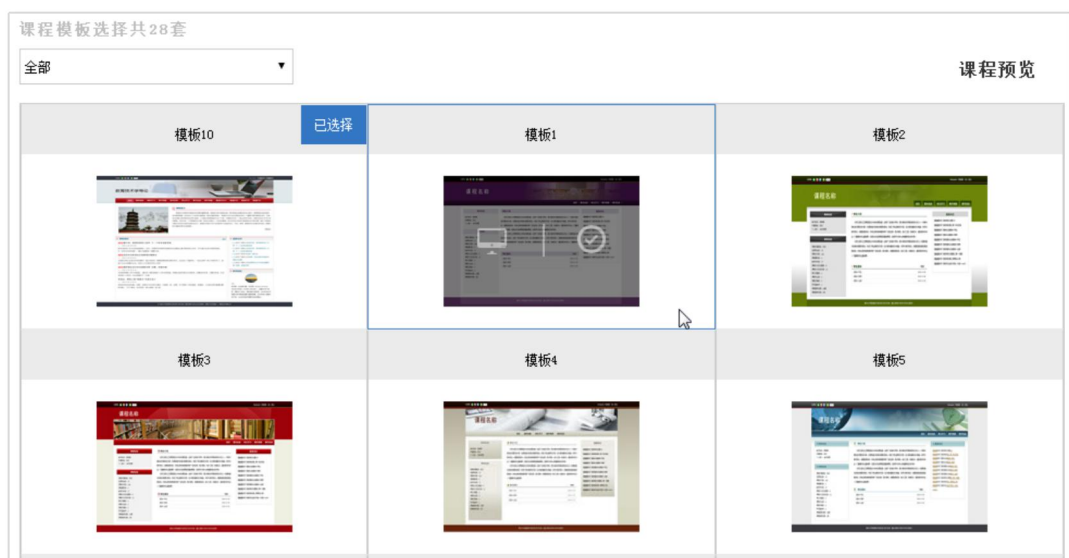





图 页面样式页面

在右侧显示区，您可以完成以下事宜：

1. 查看当前使用的页面样式；
2. 查看不同类型的模板。在下拉列表中选择设定的模板分类，可查看到适用于该分类的相关模板；
3. 可查看模板或选择新模板。鼠标移到某模板区域，模板上会出现浮动图标，点击‘’可预览模板；点击‘’，选择新的模板为课程模板。

## 第五步：栏目权限设置



在‘课程建设’页面左侧栏目上方，单击‘栏目设置’图标，在右侧主显示区上方，选择‘栏目开放’选项卡，进入栏目访问权限设置页面。

该页面可设置：

1. 课程开放范围：可控制课程向课内开放（选课学生）、校内开放（登录用户）、完全开放（访客）；
2. 栏目开放范围：可控制课程栏目是否对选课学生、登录用户、访客开放访问权限。

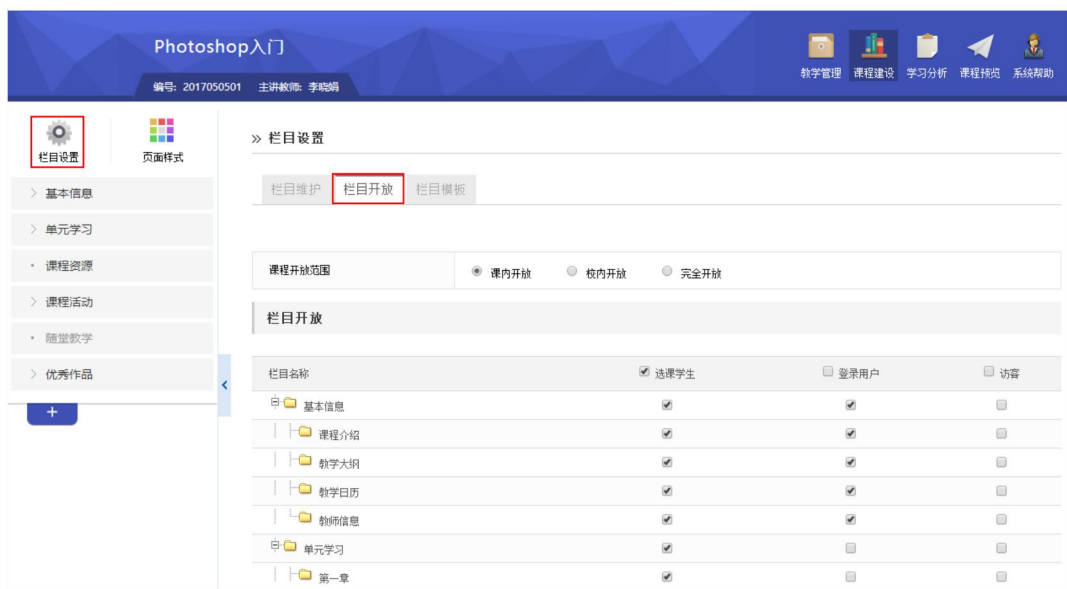


图 栏目开放设置

### 三、课程预览

课程建设过程中，您可以随时通过‘课程预览’查看课程的展示效果，如有不符合要求的地方，可再返回课程修改。



图 课程首页



图 单元学习页面

# 附录

## 1. 如何进行安全设置？


教师登录进入“个人”空间，在个人信息的区域，点击“安全设置”按钮，进入‘安全设置’页面。



图 “安全设置” 页面

### (1) 修改密码


输入旧密码、新密码、确认新密码，点击“确定”按钮，完成修改密码操作。



图 修改密码页面

### (2) 邮箱验证

邮箱验证：旨在找回个人密码。在个人信息中录入个人有效邮箱，并成功验证邮箱即可。



需完善个人邮箱信息	 验证邮箱: 您还未填写邮箱, 请修改基本信息, 填写有效邮箱, 然后才能进行验证邮箱。
需完成邮箱验证	 验证邮箱: lxju@tsinghua.edu.cn 未验证, 点击验证
邮箱验证成功	 验证邮箱: lxju@tsinghua.edu.cn 已验证

### (3) 设置安全问题

设置安全问题: 旨在找回个人密码。点击‘设置’按提示设置提示问题即可。

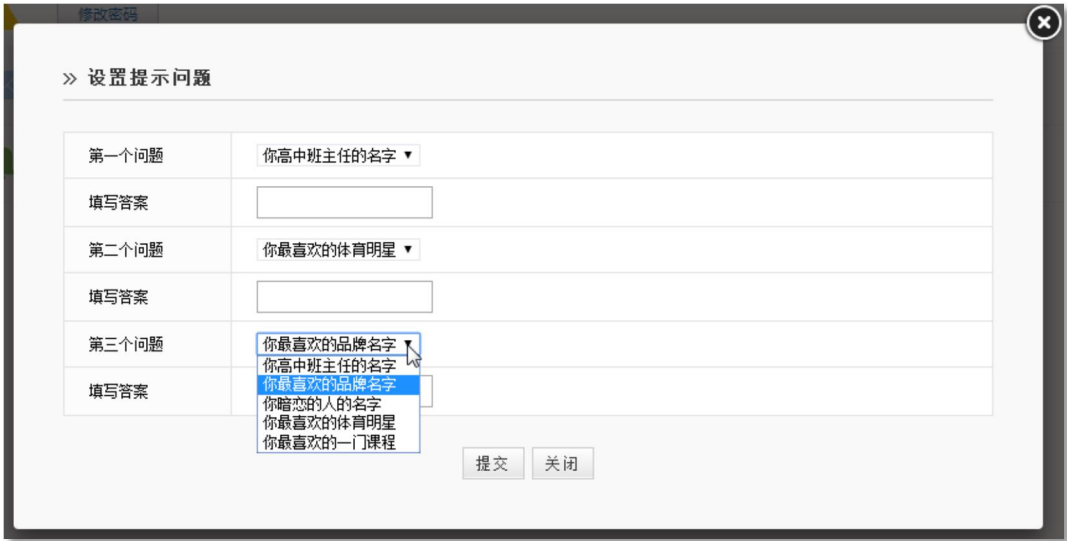


图 设置安全问题

## 2. 如何进行元数据设置?

‘课程建设’时, ‘学习单元’栏目会自动生成元数据的章节结构, 用于教学资源、试题库等栏目的章节属性。

注意: 之前建设好的‘元数据’仍存在可使用, 但无法修改、删除, ‘元数据管理’栏目隐藏。



图 学习单元（元数据）结构

### 3. 您有另一门的课程框架已搭建好，是否可以引用该课程框架？

答案是可以。

在‘课程建设/栏目设置’中，单击‘栏目模板’选项卡，在页面‘模板来源’选择‘已有课程栏目模板’，在课程列表中找到您搭建好框架的课程，勾选其对应的‘应用’单选框，点击‘确定’按钮应用成功。

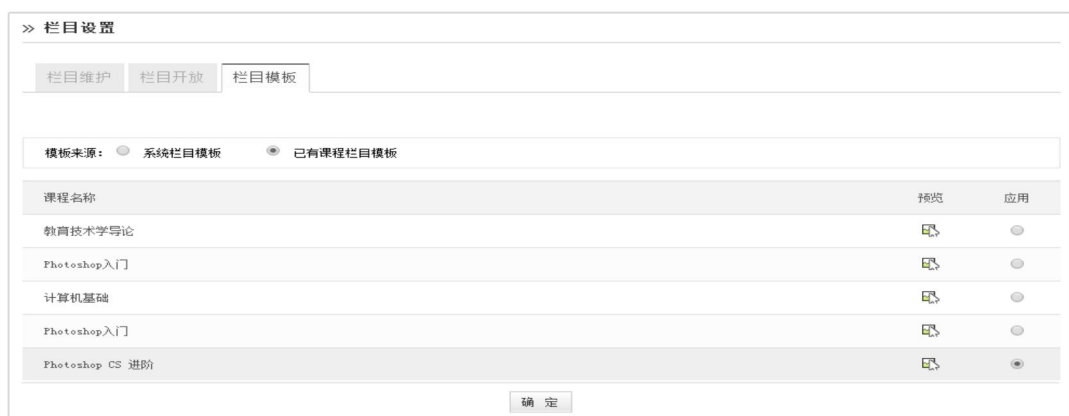


图 栏目模板

**注意：**

☀ 应用课程模板，只复制课程结构框架，内容不复制；

☀ 复制学习单元仅复制栏目框架，不复制内容。